

Aviso de Privacidad para Empleados

Aviso de Privacidad para Empleados	
Identidad y domicilio del Responsable	La sociedad responsable del tratamiento será MGI Fusión, S.A. de C.V. (en adelante, "MGI"), con domicilio en Av. Moliere 222, Piso 5, Col. Los Morales Sección Palmas, Miguel Hidalgo, C.P. 11540, Ciudad de México, México. Para cualquier duda relacionada con la protección de sus datos personales podrá contactar a nuestro Responsable de Privacidad en la dirección de correo electrónico: <u>privacidad_mgi@bal.com.mx</u>.
Categorías de datos personales sujetas al tratamiento	Para cumplir con las finalidades del tratamiento señaladas en el presente aviso de privacidad, es necesario recabar y dar tratamiento a los siguientes datos personales: • Datos de identificación, • Imagen, • Datos de ubicación, • Datos de contacto, • Datos académicos, • Datos extra-académicos, • Datos laborales, • Datos psicométricos, • Datos patrimoniales, • Datos financieros, • Datos de salud (sensibles) y • Datos de terceros. Le informamos que utilizaremos datos personales de terceros cuando usted nos proporcione esta información para que sean contactados en su calidad de contactos de emergencia, así como para poder proporcionar las prestaciones laborales que a usted le corresponden. Al proporcionar esta información, usted reconoce haber informado a dichos terceros sobre el uso de sus datos y haber obtenido de forma previa el consentimiento de éstos últimos para que MGI pueda utilizar los datos para los fines antes señalados.
Tratamiento de datos personales sensibles	Le informamos que para cumplir con las finalidades del presente Aviso de Privacidad y cumplir con la relación jurídica entre el empleado y MGI, se tratarán datos personales sensibles sobre su estado de salud.
Finalidades primarias	MGI tratará sus datos personales antes descritos para realizar las siguientes finalidades primarias: • Para crear y administrar el expediente laboral del empleado. • Para darlo de alta o baja, gestionar y realizar cambios y modificaciones en los sistemas y procesos de nómina. • Para brindarle y administrar, por cuenta propia o a través de un tercero, sus beneficios y prestaciones laborales. • Para afiliarlo al IMSS y cumplir con las obligaciones relativas a dicha prestación laboral. • Para darlo de alta y de baja ante las autoridades competentes necesarias para el desempeño de su relación laboral existente. • Para realizar su inducción y capacitarle.

- Para gestionar su acceso a las instalaciones.
- Para generar su credencial que lo identifique como empleado nuestro, para acceder a nuestras instalaciones.
- Para realizar encuestas de opinión de la empresa y actualizaciones de datos.
- En su caso, para poder asistirle con atención médica en caso de alguna eventualidad en el espacio de trabajo.
- En su caso, para realizar estudios médicos y para almacenar y gestionar un expediente con los datos de salud necesarios para evaluar continuamente su capacidad para desempeñar sus actividades de trabajo, así como para prevenir daños a la salud derivados de las condiciones de trabajo respectivas.
- En su caso, para gestionar los viajes y reservaciones de hotel que deban realizarse como parte de sus labores.
- En su caso, para retener y pagar las pensiones alimenticias a las que usted esté obligado.
- En su caso, para deducir de su nómina el pago de bienes o servicios que usted hubiera adquirido con empresas que tengan un convenio con nosotros, siempre y cuando usted lo autorice a dicha empresa.
- En caso de que lo solicite, proporcionarle préstamos personales o adelantar su sueldo, y gestionar la cobranza de los mismos.
- Para asignarle y gestionar sus equipos de trabajo, cuentas y contraseñas en los sistemas de la empresa.
- Gestionar, verificar y llevar a cabo análisis o revisiones a fin de garantizar la seguridad dentro del lugar de trabajo, el uso correcto de las herramientas de trabajo, incluyendo sistemas computacionales, redes, correo electrónico, Internet, teléfono celular, así como la confidencialidad de la información. Para estos efectos, MGI podrá tener acceso y monitorear los dispositivos y herramientas que se le hayan otorgado como herramientas de trabajo, así como los sistemas de seguridad y Circuito Cerrado de TV.
- Para verificar si no se encuentra bajo efectos de alguna sustancia nociva que pudiera afectar o impedir el desarrollo de sus actividades de trabajo.
- Para la realización de auditorías internas y externas.
- Para atender requerimientos solicitados por las autoridades competentes que, en el ámbito de su control y especialidad, lo requieran mediante un oficio de información.
- Para atender conflictos jurídicos promovidos ante las autoridades competentes.
- Para realizar todas y cada una de las actividades propias para mantener la relación laboral.
- En su caso, al finalizar la relación laboral, para gestionar su salida de la empresa.
- Realizar investigaciones y procedimientos internos que nos permitan verificar el cumplimiento de políticas internas y de la normatividad que nos sea aplicable.

Finalidades secundarias	Si usted no se opone MGI tratará sus datos personales, incluso una vez terminada la relación laboral, para: • Desarrollar actividades para mejorar el clima laboral, incluyendo la publicación de felicitaciones por cumpleaños, logros o momentos especiales. • Llevar una lista de datos de salud y contactos para atenderlo en caso de emergencia. • Para su participación en eventos para mejorar la calidad de trabajo en la empresa. • Para usar su imagen en videos corporativos o comunicaciones de la compañía. • Para fines estadísticos de evaluación de la empresa. • Dar referencias laborales de usted a terceros que lo soliciten. • Realizar investigaciones y procedimientos internos que nos permitan dar cumplimiento de políticas internas y de las normativas que nos sean aplicables, para los cuáles se tratarán únicamente sus datos de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico) por los siguientes cinco años. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo: <u>privacidad_mgi@bal.com.mx</u>.
Base de legitimación	MGI da tratamiento a sus datos personales con base en la relación jurídica laboral. En aquellos casos en los que el tratamiento de sus datos personales no pudiera ampararse en la relación jurídica sostenida con MGI, recabaremos su consentimiento.
Transferencias	MGI podrá transferir sus datos personales, tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir de su consentimiento a: • Empresas afiliadas, subsidiarias y/o entidades controladoras, nacionales o extranjeros, que operan bajo las mismas políticas internas en materia de protección de datos personales. • En caso de que aproveche el beneficio, a empresas con un convenio con MGI para efectos de gestionar el cobro de productos o servicios directamente a su nómina. • Autoridades competentes en los casos previstos por la normatividad aplicable. • En su caso, a prestadoras de seguros médicos y de vida, de AFORES y de pensiones para efectos de que le proporcione el servicio.
Medios para ejercer Derechos ARCO	Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo "Derechos ARCO"), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a nuestro Responsable de Privacidad a la dirección: <u>privacidad_mgi@bal.com.mx</u> donde se le atenderá en tiempo y forma. Nuestro Responsable de Privacidad le proporcionará un "Formulario de Solicitud para el Ejercicio de los Derechos de los Titulares" para que usted pueda ejercer su derecho.

	Para que nuestro Responsable de Privacidad pueda darle seguimiento a su solicitud, usted o su representante legal deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en el Formulario y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo. En caso de que la información proporcionada sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Responsable de Privacidad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente. Nuestro Responsable de Privacidad le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta.
Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de sus datos personales	Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud a nuestro Responsable de Privacidad a la dirección: <u>privacidad_mgi@bal.com.mx</u>. Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior. En caso de que su solicitud resulte procedente, nuestro Responsable de Privacidad lo registrará en el listado de exclusión propio de MGI.
Autoridad de protección de datos personales	En caso de considerarlo necesario, le informamos que tiene el derecho de acudir ante el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para hacer valer cualquier inconformidad relacionada con su derecho a la protección de datos personales.
Cambios al Aviso de Privacidad	MGI se reserva el derecho, bajo su exclusiva discreción, de cambiar, modificar, agregar o eliminar partes del presente Aviso de Privacidad en cualquier momento. En tal caso, dicha actualización estará disponible para consulta en la siguiente página de internet <u>https://privacidad.bal.com.mx/mgi</u> o en la Intranet.
Última actualización	El presente Aviso de Privacidad corresponde a la versión de fecha julio 2024